

INSCRIPCIÓN TARJETA DE RECAUDO – PAGOS PROYECTO ROTTERDAM

TARJETA DE RECAUDO DE BANCOLOMBIA

PRIMER PASO: INSCRIPCIÓN DE FACTURA

Una vez entrega la tarjeta el primer paso es inscribir la el convenio de pago en la Sucursal Virtual de Bancolombia.

Cuando ingrese a la Sucursal Virtual debe ir a

Pagos > Inscribir Facturas



The image shows a screenshot of the Bancolombia virtual branch interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the following menu items: Inicio, Productos, Transferencias, Pagos (highlighted with an orange box), Seguridad, Documentos, and Solicitud de productos. Below the navigation bar, the breadcrumb trail reads: Pagos / Facturas / Inscribir facturas. The main content area contains the following text: "Para continuar con la transacción debe ingresar la Clave Dinámica. Consúltela en la opción Generación de Bancolombia App del dispositivo móvil donde usted está inscrito al servicio." Below this text, there are two visual elements: a login prompt box and a confirmation banner. The login prompt box is titled "Ingrese la Clave Dinámica." and features a password input field with a lock icon, and two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel). The confirmation banner shows a smartphone displaying the number "936202" and the text "Y listo Clave generada" (And ready, Dynamic Key generated) in yellow. The Bancolombia logo is visible in the top right corner of the banner.

Se debe ingresar la Clave Dinámica (en caso de tenerla) o la segunda clave.

Una vez se ingrese a inscribir facturas se deben seleccionar e ingresar los datos correspondientes a su tarjeta de recaudo.

El número de recaudo es el número que aparece en la parte inferior de la tarjeta de recaudo de Bancolombia, se ingresan los datos de la siguiente forma:

The image shows a web interface for 'Inscribir facturas' (Register invoices). At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Productos, Transferencias, Pagos, Seguridad, Documentos, and Solicitud de productos. Below this, the breadcrumb trail reads 'Pagos / Facturas / Inscribir facturas'. A progress indicator shows three steps: 1. Preparación (highlighted in yellow), 2. Verificación, and 3. Confirmación. The main form contains the following fields:

- Categoría:** A dropdown menu with 'Administraciones' selected.
- Convenio:** A dropdown menu with 'Rotterdam Torre1' selected.
- Nro de tarjeta:** A text input field.
- Numero de cedula:** A text input field.
- Descripción:** A text input field.

Annotations with arrows point to these fields:

- An arrow points from the 'Convenio' dropdown to a box containing the text: 'Seleccionar la torre en la que compró'.
- An arrow points from the 'Nro de tarjeta' input field to a box containing the text: 'Se pone el número que aparece en la parte inferior de la tarjeta de recaudo'.
- An arrow points from the 'Descripción' input field to a box containing the text: 'Nombre personalizado por el cliente'.

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Continuar'.

SEGUNDO PASO: REALIZAR LOS PAGOS

Para realizar los pagos se debe ir a:

PAGOS > FACTURAS > PAGAR FACTURAS

En el número de tarjeta se debe ingresar el número de tarjeta de recaudo que aparece en la parte inferior de la tarjeta entregada.

Se ingresa el número de cédula y el valor a consignar.

The screenshot shows a web application interface for paying bills. At the top, there is a dark blue navigation bar with the following menu items: Inicio, Productos, Transferencias, Pagos, Seguridad, Documentos, and Solicitud de productos. Below this bar, a breadcrumb trail reads 'Pagos / Facturas / Pagar facturas'. A progress indicator consists of three steps: '1 Preparación' (highlighted in yellow), '2 Verificación', and '3 Confirmación'. The main form area contains the following fields and labels:

- Categoría: Administraciones
- Convenio: Rotterdam Torre1
- Nro de tarjeta:
- Numero de cedula:
- Valor a pagar:
- Producto a debitar:

At the bottom of the form is a blue button labeled 'Continuar'.